



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &  
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Μολάοι 18/5/2018  
 Αριθ.πρωτ.: 6161

Ταχ. Δ/ση: Μολάοι Λακωνίας - 230 52  
 Πληροφορίες: Κολλιιάκου Παναγιώτα  
 Τηλ: 2732360524 ,511 Fax: 2732360555  
 e-mail:monemvasia@monemvasia.gr

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ'ΕΦΕΤΑΙΣ**  
**ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

**Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/ τ.Α'/28.06.2007), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/ τ.Α'/27.09.2013 ).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 20 του Ν. 4057/2012 και της Π.Υ.Σ 33/2206 όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74).
6. Τις διατάξεις του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Μονεμβασίας (ΦΕΚ 1696/Β/29-7-2011) -όπως αυτός έχει μερικώς τροποποιηθεί με το υπ'αρ. ΦΕΚ3169/Β/12-9-2017- και ειδικότερα του 4<sup>ου</sup> μέρους του άρθρου 22 αυτού όπου έχουν προβλεφθεί δυο (2) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
7. Την υπ'αρ. 257/2017 (ΑΔΑ: ΩΠΔΙΩΚ9-ΑΗ1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασίας " Απόφαση σχετικά με την πρόσληψη δικηγόρου με σχέση Έμμισθης εντολή".
8. Την αριθ. ΔΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./141/1551/ 5.04.2016 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Μονεμβασίας.
9. Το υπ' αρ. πρωτ. 16853/3-5-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί έγκρισης πρόσληψης δικηγόρων με έμμισθη εντολή στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.
10. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.
11. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Μονεμβασίας οικονομικού έτους 2018 στους Κ.Α. 00.6031.003, 00.6053.004 και 00-6053.005 αντίστοιχα, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
12. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Μονεμβασίας με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4194/2013 " Κώδικας Δικηγόρων".

**Α.** Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων, του Δήμου Μονεμβασίας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

**Β.** Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Δήμου Μονεμβασίας των Νομικών Προσώπων αυτού , η νομική εκπροσώπησή του ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε δικαστικής αρχής, η παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων, η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα που τίθεται από το Δήμαρχο, από το Δημοτικό Συμβούλιο, από την Οικονομική Επιτροπή, από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων, η εξώδικη - εξωδικαστική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον Διοικητικών Αρχών ή άλλων φορέων για θέματα νομικής φύσεως, η παροχή νομικών υπηρεσιών γενικά σε θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και η εν γένει υποστήριξη σε θέματα που άπτονται νομικής έρευνας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται, επί καθημερινής, κατά το δυνατόν βάσεως, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, στο Δήμο Μονεμβασίας και στα αρμόδια δικαστήρια, τηρούμενων πάντα των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προκειμένου να εκπληρώνονται πλήρως τα ανατιθέμενα καθήκοντα.

### **Επιπλέον**

- θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων
- θα παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες του Δήμου για την διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους
- θα υποβάλλει γνωμοδοτήσεις σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο
- θα επεξεργάζεται, θα συντάσσει και θα ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
- θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία θα τηρεί και θα επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο
- θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
- επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

**Γ.** Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015.

Ο δικηγόρος ασφαλιζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **Δ. Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :**

**α)** Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

**β)** Να είναι δικηγόροι, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης ή του Δικηγορικού Συλλόγου Γυθείου, με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.

**γ)** Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον πέντε (05) ετών.

**δ)** Εντός της ως άνω πενταετούς τουλάχιστον εμπειρίας, να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δύο (2) ετών στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ιδίως σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης ενώπιον δικαστηρίων, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, ή δικαστικές αποφάσεις, ή δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις.

**ε)** Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια και η γνώση ξένων γλωσσών.

Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του.

Οι συντελεστές βαρύτητας / μονάδα των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
Προσωπικότητα	15
Επιστημονική Κατάρτιση	20
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης	20
Επαγγελματική Πείρα	10
Γνώση ξένων γλωσσών	10
Οικογενειακή Κατάσταση	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	20

Σημ. Σε περίπτωση πολύ καλής γνώσης, περισσότερων των μιας ξένων γλωσσών, βαθμολογείται μία εξ αυτών.

**στ)** Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

**ζ)** Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που θα αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

**5.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου), στο Δήμο Μονεμβασίας, στη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας - Ταχ. Δ/ση: Μολάοι Λακωνίας, Τ.Κ. 23052 , υπεύθυνη κ<sup>α</sup> Κολλιάκου Παναγιώτα, τηλ. 2732360524,511 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 έως 15.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο του Νομού, Εφημερίδα «ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ », τα ακόλουθα :

1) Αίτηση.

2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

3) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

4) Βεβαίωση Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης ή Γυθείου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δικηγορικό Σύλλογο Σπάρτης ή Γυθείου όπου είναι εγγεγραμμένος και η ημερομηνία εγγραφής του.

5) Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης ή Γυθείου, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

6) Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Μονεμβασίας θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

7) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

8) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

9) Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄

10) Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης.

11) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013.

12) Αντίγραφο είτε του ΦΕΚ απ' όπου προκύπτει ο βαθμός επιτυχούς δοκιμασίας του Δικηγόρου στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας ασκήσεως είτε σχετική βεβαίωση από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

13) Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

**Ειδικότερα υποβάλλονται** ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας.

Αν ο βασικός έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΣΤΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Σ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά

στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

## **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)**

### **Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α ), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Της ημεδαπής**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

### **Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, θα αποτελείται από:**

α) Έναν δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστο ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Δύο (2) δικηγόροι από τον Δικηγορικό Σύλλογο Σπάρτης και ένας (1) από το Δικηγορικό Σύλλογο Γυθείου, διότι εντός των διοικητικών του ορίων υφίστανται δύο Πρωτοδικεία, το Πρωτοδικείο Σπάρτης και το Πρωτοδικείο Γυθείου.

Οι Δ.Ε. Ασωπού, Ζάρακα, Μολάων και Μονεμβασίας υπάγονται στο Πρωτοδικείο Σπάρτης και η Δ.Ε. Βοιών στο Πρωτοδικείο Γυθείου.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Μονεμβασίας ως μέλος.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει ο υπάλληλος του Δήμου Μονεμβασίας Δελήγιαννης Νικόλαος του Αναστασίου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με βαθμό Β', με αναπληρώτρια την υπάλληλο κ<sup>α</sup> Κολλιιάκου Παναγιώτα κλάδου ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Γ'.

Ο δικαστικός πληρεξούσιος α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Μονεμβασίας.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Μονεμβασίας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Μονεμβασίας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό του Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο επιτυχόν θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Μονεμβασίας όλα τα απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στο «Διαύγεια», στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.monemvasia.gov.gr> , στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και να δημοσιευτεί στην ημερήσια εφημερίδα του Νομού " ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ" .

#### **Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :**

- 1) Νομικό Συμβούλιο του κράτους.
- 2) Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στα Γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης και την αποστολή του σχετικού αποδεικτικού στο Δήμο Μονεμβασίας.
- 3) Πρόεδρο Πρωτοδικείου Σπάρτης για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στην έδρα του Πρωτοδικείου Σπάρτης και την αποστολή του σχετικού αποδεικτικού στο Δήμο Μονεμβασίας.
- 4) Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Γυθείου για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στα Γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Γυθείου και την αποστολή του σχετικού αποδεικτικού στο Δήμο Μονεμβασίας.
- 5) Πρόεδρο Πρωτοδικείου Γυθείου για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στην έδρα του Πρωτοδικείου Γυθείου και την αποστολή του σχετικού αποδεικτικού στο Δήμο Μονεμβασίας.
- 6) Εφημερίδα «Λακωνικός Τύπος» για τη δημοσίευση στο φύλλο της 22ας Μαΐου 2018.

**Πληροφορίες και αντίγραφα** της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-15.00 από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας (τηλέφωνα: 2732360511,524 e- mail: monemvasia@monemvasia.gr).

**Ο Δήμαρχος Μονεμβασίας**

**Ηρακλής Τριχειλής**

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφεία Αντιδημάρχων
3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
4. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών