

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ
ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ**

(CPV 55320000-9)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 33.882,28 €

Αρ. μελέτης: 84/22.8.2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών σίτισης των οικότροφων μαθητών στη Μαθητική Εστία Μολάων κατά τις ημέρες που αυτή λειτουργεί και για το διάστημα του διδακτικού έτους 2024-2025. Η υπηρεσία θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα από 11/09/2024 έως 20/06/2025 με την παροχή ροφήματος (Τρίτη έως Παρασκευή), Γεύματος (Δευτέρα έως Παρασκευή) και Δείπνου (Δευτέρα έως Πέμπτη), εξαιρουμένων των αργιών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή & τροφοδοσία έτοιμων πλήρων γευμάτων για τη σίτιση των οικότροφων μαθητών της Εστίας. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές που προβλέπονται για την παρασκευή και διάθεση φαγητού σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις».

Θα πρέπει ο ανάδοχος να εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων.

Οι χρησιμοποιούμενες για την παρασκευή του φαγητού πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, να πληρούν τις αγορανομικές, κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η σίτιση των μαθητών θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Η παρασκευή των γευμάτων θα πραγματοποιείται εντός της ημέρας διανομής τους, αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης τύπου cook and freeze, επί ποινή αποκλεισμού.

Η παρασκευή των φαγητών να γίνεται με ελαιόλαδο έξτρα παρθένο, τα κρέατα να είναι νωπά Α' ποιότητας και το κοτόπουλο να είναι μόνο στήθος ή μπούτι.

Τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται για την παράδοση θα είναι καθαρά και απολυμασμένα, ισοθερμικά και οπωσδήποτε θα είναι σκεπασμένα.

Να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής στον εξοπλισμό, στην προετοιμασία, παρασκευή και φύλαξη σε όλα τα στάδια μεταφοράς και παράδοσης των φαγητών.

Τα φαγητά θα παραδίδονται στη Μαθητική Εστία Μολάων συνολικά και όχι ξεχωριστά κατά μερίδα σε θερμαινόμενο σκεύος και το σερβίρισμά τους θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου στο εστιατόριο της Εστίας. Θα ακολουθεί μάζεμα, πλύσιμο των σκευών και επιμελής καθαρισμός του χώρου επίσης από το προσωπικό του αναδόχου.

Η παράδοση των φαγητών θα γίνεται στις 07.30', 13.30' και 18.45' για το ρόφημα, γεύμα και δείπνο αντίστοιχα κατόπιν παραγγελίας τους την προηγούμενη ημέρα από την παράδοσή τους, όσον αφορά τις μερίδες.

Η μεριδοποίηση θα γίνεται από υπαλλήλους του αναδόχου υπό την επίβλεψη του προσωπικού βάρδιας της Μαθητικής Εστίας.

Οι πρώτες ύλες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η προμήθεια των έτοιμων φαγητών θα καλύψει τις ανάγκες σίτισης δέκα έξι (16) περίπου οικότροφων μαθητών στη Μαθητική Εστία Μολάων ως εξής:

	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΡΟΦΗΜΑ	16	145	07.30'
ΓΕΥΜΑ	16	176	13.30'
ΔΕΙΠΝΟ	16	140	18.45'

Σημειώνεται ότι ο αριθμός των γευμάτων που θα προσφέρονται καθημερινά θα εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών οι οποίοι θα παραμένουν στη Μαθητική Εστία ενώ ο ακριβής αριθμός θα επιβεβαιώνεται σε καθημερινή βάση μετά από επικοινωνία με τον υπεύθυνο της Εστίας.

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως σιτισθέντων μαθητών επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε μαθητή.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα περιλαμβάνει:

Ρόφημα

- Δύο ημέρες: ψωμί - φρυγανιές, γάλα (εβαπορέ και φρέσκο) - κακάο - βούτυρο - μαρμελάδα ή μέλι - κέικ - χυμό πορτοκάλι.
- Μία ημέρα: ψωμί-φρυγανιές, γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)-κακάο - βούτυρο - μαρμελάδα ή μέλι - δημητριακά - χυμό πορτοκάλι.
- Μία ημέρα: ψωμί-φρυγανιές, γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)-κακάο - βούτυρο - μαρμελάδα ή μέλι - αβγό - δημητριακά.

Γεύμα

- Μία ημέρα ψάρι ή κρέας μοσχάρι
- Δύο ημέρες κρέας χοιρινό ή κοτόπουλο ή κιμά
- Μία ημέρα λαδερά ή όσπρια
- Μία ημέρα σάντουιτς και χυμό ατομικό

Δείπνο

- Μία ημέρα κρέας χοιρινό ή κοτόπουλο
- Μία ημέρα πίτσα
- Μία ημέρα ζυμαρικά
- Μία ημέρα κιμά ή λουκάνικο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΡΩΪΝΟ	
Τρόφιμο/μερίδα	Ποσότητα
Γάλα φρέσκο ή παστεριωμένο ή μακράς διάρκειας	220 γρ.
Γάλα εβαπορέ 1Χ4 μερ.	110 γρ.
Βούτυρο νωπό ή μαργαρίνη (ατομική συσκευασία)	2Χ10 γρ.
Μαρμελάδα ή μέλι (ατομική συσκευασία)	2Χ10 γρ.
Αβγό βραστό	55 γρ. 1 τεμ.
Κέικ	100 γρ.
Μερέντα	40 γρ.
Κακάο	10 γρ.
Χυμός	220 γρ.
ΚΡΕΑΤΑ-ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ-ΨΑΡΙΑ	
Μοσχάρι νωπό Α/Ο (διαφ. Παρασκ.)	200-220 γρ.
Κιμάς μόσχου (μπιφτέκι, ρολλό, σουτζουκάκια, κεφτέδες)	150 γρ.
Κιμάς μόσχου (σάλτσα κιμά, γιουβαρλάκια, γεμιστά)	110-120 γρ.
Κιμάς μόσχου (παστίσιο, μουσακάς, κανελόνια)	100-110 γρ.
Χοιρινό νωπό Μ/Ο (μπριζόλες κόντρα)	280-300 γρ.
Χοιρινό νωπό Α/Ο (διαφ. παρασκ.)	200-220 γρ.
Χοιρινό νωπό Α/Ο (σουβλάκι)	200-220 γρ.
Κοτόπουλο νωπό ολόκληρο Μ/Ο	¼ μερ. 350 γρ.
Κοτόπουλο νωπό Α/Ο (φιλέτο, σνίτσελ, σουβλάκι)	180-200 γρ.
Ψάρι κατεψυγμένο, φέτα-φιλέτο (διαφ. Παρασκ.)	250 γρ.
Νωπά ψάρια (γαύρος, γόπα, κολιός, σαφρίδι)	280-300 γρ.
ΖΥΜΑΡΙΚΑ - ΡΥΖΙ	
Μακαρόνια μερίδα	120 γρ.
Μακαρόνια για παστίσιο Νο 3-5	70 γρ.
Ζυμαρικά διάφορα είδη	100 γρ.
Ρύζι Μπαρμπούι τ. BONNET μερίδα πιλάφι	100 γρ.
Ρύζι γλασέ – καρολίνα για γεμιστά	50 γρ.
Ρύζι γλασέ – καρολίνα για γιουβαρλάκια σούπα	30 γρ.
ΤΥΡΙΑ	

Φέτα μερίδα	70 γρ.
Φέτα για τυρόπιτα – χορτόπιτα	30 γρ.
Τυρί σκληρό τριμμένο (διαφ. Παρασκ.)	25 γρ.
Τυρί για πίτσα ή σουφλέ (EDAM, GOUDA, ΜΟΤΣΑΡΕΛΛΑ) Σύνολο τυριών	70 γρ.
ΜΑΛΑΚΙΑ	
Καλαμάρι κατεψυγμένο καθαρισμένο τηγ. μερίδα	350 γρ.
Καλαμάρι κατεψυγμένο καθαρισμένο (διαφ. Παρασκ.)	200-220 γρ.
Σουπιές κατεψυγμένες καθαρισμένες (διαφ. Παρασκ.)	200-220 γρ.
ΑΛΛΑΝΤΙΚΑ	
Λουκάνικα τ. χωριάτικα	100 γρ.
Λουκάνικα τ. φρανκφούρτης	120 γρ.
Λουκάνικα γαρνιτούρας ομελέτας	40 γρ.
Ζαμπόν γαρνιτούρα για πίτσα ή σουφλέ	40 γρ.
Μπέικον γαρνιτούρα για πίτσα	40 γρ.
ΟΣΠΡΙΑ	
Σούπα (φακές, φασόλια, ρεβύθια)	100 γρ.
Γίγαντες πλακί	100 γρ.
ΛΑΧΑΝΙΚΑ	
Σαλάτες χόρτα βραστά	400 γρ.
Σαλάτες βραστές (κουνουπίδι, παντζάρια κλπ)	300 γρ.
Σαλάτες ωμές (μαρούλι, λάχανο, κλπ) απλές ή ανάμ.	120-140 γρ.
Σαλάτα ντομάτα	180 γρ.
Σαλάτα αγγούρι	½ τεμ.
Σαλάτα χωριάτικη (σύνολο)	230 γρ.
Φασολάκια κατεψυγμένα λαδερά (μερίδα)	250-280 γρ.
Αρακάς κατεψυγμένος λαδερός (μερίδα)	250 γρ.
Ανάμεικτα διάφορα λαδερά (μερίδα)	250 γρ.
Διάφορα λαχανικά μπριάμ	300 γρ.
Γεμιστά	1 ντομάτα, 1 πιπερία
Πατάτες νωπές ακαθάριστες τηγ. (μερίδα)	400 γρ.
Πατάτες νωπές ακαθάριστες (γθαχνί, φούρνου, ραγού)	350 γρ.
ΦΡΟΥΤΑ	
Καρπούζι	500 γρ.
Πεπόνι	400 γρ.
Μπανάνες μεσαίου μεγέθους	1 τεμ.
Σταφύλια	300 γρ.
Πορτοκάλια, μήλα μεσαίου μεγέθους	1 τεμ.
ΔΙΑΦΟΡΑ	
Πίτσα βάρος ανά μερίδα	280-300 γρ.
Σπανακόπιτα, τυρόπιτα βάρος ανά μερίδα	140-150 γρ.
Ζελέ φρούτων	200 γρ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΕΣΤΙΑΣ

Ημέρα	Ρόφημα	Γεύμα	Δείπνο
Δευτέρα		Μοσχάρι κοκκινιστό, μακαρόνια, σαλάτα εποχής, τυρί τριμ. φρούτο	Πίτσα σπέσιαλ Πατάτες τηγ.

		εποχής	Σαλάτα εποχής Φρούτο εποχής
Τρίτη	Γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)- κακάο-ψωμί-φρυγανιές-βούτυρο-μαρμελάδα ή μέλι-κέικ - χυμός πορτοκάλι	Μπριζόλα/πατάτες, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής	Μπιφτέκι Ρύζι Σαλάτα εποχής Φρούτο
Τετάρτη	Γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)- κακάο-ψωμί-φρυγανιές-βούτυρο-μαρμελάδα ή μέλι-κέικ - χυμός πορτοκάλι	Γεμιστά, πατάτες φούρνου ½, τυρί φέτα, γλυκό	Σουβλάκι χοιρινό, πατάτες τηγανητές, σαλάτα εποχής, φρούτο
Πέμπτη	Γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)- κακάο-ψωμί-φρυγανιές-βούτυρο-μαρμελάδα ή μέλι-αβγό-δημητριακά	Κοτόπουλο/πατάτες φούρνου, σαλάτα εποχής, φρούτο	Μακαρόνια ωγκρατέν, σαλάτα εποχής, ζελέ
Παρασκευή	Γάλα (εβαπορέ και φρέσκο)- κακάο-ψωμί-φρυγανιές-βούτυρο-μαρμελάδα ή μέλι-δημητριακά-χυμό πορτοκάλι	Σάντουιτς (τυρί γαλοπούλα, ντομάτα), χυμός ατομικός	

ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την παρασκευή των φαγητών ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του εργαστήρια. Το σερβίρισμα θα γίνεται στο εστιατόριο της Εστίας.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το τμήμα σίτισης της Εστίας θα κοινοποιεί στον ανάδοχο το πρόγραμμα συσσιτίου (εγγράφως) της επόμενης εβδομάδας από την Παρασκευή της προηγούμενης. Επίσης, θα κοινοποιεί καθημερινά από την προηγούμενη ημέρα την ημερήσια δύναμη των σιτιζόμενων μαθητών.

Η παράδοση των παρασκευασμένων φαγητών και το σερβίρισμά τους θα γίνεται καθημερινά κατά τις ώρες :

Για το πρωινό από ώρα 07.30 μέχρι 08.00 το πρωί

για το γεύμα από ώρα 13.30 μέχρι 14.30 το μεσημέρι (εκτός Παρασκευής που θα γίνεται από ώρα 13.00 μέχρι 14.00 το μεσημέρι)

για το δείπνο από ώρα 18.45 μέχρι 19.15. Τυχόν αλλαγές στο σχολικό ωράριο από το Υπουργείο Παιδείας θα επηρεάσουν αντίστοιχα και την ώρα παράδοσης των φαγητών και θα γίνει επαναπροσδιορισμός του ωραρίου.

Η παράδοση θα γίνεται στην τραπεζαρία της Μαθητικής Εστίας παρουσία του υπεύθυνου βάρδιας.

Οι ώρες παράδοσης του φαγητού θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά για λόγους υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, καθώς και ομαλής λειτουργίας της Μαθητικής Εστίας.

Η Διεύθυνση του Μαθητικής Εστίας αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι οικότροφοι μαθητές.

Η Δ/νση της Εστίας έχει το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών, καταλήψεων κ.λ.π. ή όποτε άλλοτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου λειτουργίας του σχολείου όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κλπ, σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα των προσφερόμενων γευμάτων όποτε το κρίνει απαραίτητο.

Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια επιτροπή του Δήμου. Κατά τη διαδικασία της διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία και συγκεκριμένα:

- α. Με μακροσκοπική εξέταση
- β. Με εργαστηριακή εξέταση
- γ. Με πρακτική δοκιμασία

Η επιτροπή μετά τους ελέγχους που θα πραγματοποιήσει συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης). Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού ή της υπηρεσίας, η επιτροπή αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης.

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος της υπηρεσίας πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας επιχείρησης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα επιχείρηση μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 14 – *Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης*).

Επίσης γίνονται δεκτές άδειες λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που εκδόθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης εφόσον οι επιχειρήσεις τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία και τηρούν τους κανόνες της ορθής υγιεινής πρακτικής (άρθρ. 17 – *Μεταβατικές διατάξεις*) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει τον ίδιο και όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη Ασφάλειας και Υγιεινής εργασίας κατά την παροχή των

υπηρεσιών προς την Μαθητική Εστία Μολάων του Δήμου Μονεμβασιάς.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου), που καταβάλλει ο ανάδοχος βαρύνουν αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές, που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου.

Μολάοι: 22/8/2024

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε. Διοικητικού/Α

Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε. Διοικητικού/Α

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
	Α ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	Β ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ	Γ ΡΟΦΗΜΑ Τιμή/μερίδα	Δ ΓΕΥΜΑ Τιμή/μερίδα	Ε ΔΕΙΠΝΟ Τιμή/μερίδα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ [ΑΧΒΧ(Γ+Δ+Ε)]
ΡΟΦΗΜΑ	16	145	1,54			3.572,80
ΓΕΥΜΑ	16	176		5,72		16.107,52
ΔΕΙΠΝΟ	16	140			4,60	10.304,00
					ΣΥΝΟΛΟ	29.984,32
					ΦΠΑ13%	3.897,96
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	33.882,28

Α' ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ_11/09/2024-31/12/2024						
	Α ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	Β ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ	Γ ΡΟΦΗΜΑ Τιμή/μερίδα	Δ ΓΕΥΜΑ Τιμή/μερίδα	Ε ΔΕΙΠΝΟ Τιμή/μερίδα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ [ΑΧΒΧ(Γ+Δ+Ε)]
ΡΟΦΗΜΑ	16	59	1,54			1.453,76
ΓΕΥΜΑ	16	72		5,72		6.589,44
ΔΕΙΠΝΟ	16	57			4,60	4.195,20
					ΣΥΝΟΛΟ	12.238,40
					ΦΠΑ13%	1.590,99
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13.829,39

Β' ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ_01/01/2025-20/06/2025						
	Α ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	Β ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ	Γ ΡΟΦΗΜΑ Τιμή/μερίδα	Δ ΓΕΥΜΑ Τιμή/μερίδα	Ε ΔΕΙΠΝΟ Τιμή/μερίδα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ [ΑΧΒΧ(Γ+Δ+Ε)]
ΡΟΦΗΜΑ	16	86	1,54			2.119,04
ΓΕΥΜΑ	16	104		5,72		9.518,08
ΔΕΙΠΝΟ	16	83			4,60	6.108,80
					ΣΥΝΟΛΟ	17.745,92

	ΦΠΑ13%	2.306,97
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.052,89

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Μολάο: 22/8/2024

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε. Διοικητικού/Α

Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε. Διοικητικού/Α

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

1. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. του Ν. 3643/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
3. Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
4. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
5. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ 307513.07.2021 τεύχος Β'): «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
7. Της υπ' αριθμ. Υ.Α - Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 2^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3^ο: Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας – Κριτήρια επιλογής – Κριτήρια καταλληλότητας

Η ανάδειξη αναδόχου δύναται να γίνει με ανοιχτό διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση των άρθρ. 27 ή 118 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Ως κριτήριο επιλογής τίθεται μόνο η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και ως εκ τούτου δεκτοί στη διαδικασία κατάθεσης προσφοράς γίνονται οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να αναλάβουν τη συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος της υπηρεσίας πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας επιχείρησης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα επιχείρηση μαζικής εστίασης παρασκευής και προσφοράς πλήρους γεύματος (άρθρ. 14 – Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης).

Επίσης γίνονται δεκτές άδειες λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που εκδόθηκαν πριν την έναρξη ισχύος της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης εφόσον οι επιχειρήσεις τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία και τηρούν τους κανόνες της ορθής υγιεινής πρακτικής (άρθρ. 17 – Μεταβατικές διατάξεις) της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που τηρούν τις υποχρεωτικές προϋποθέσεις ανάληψης δημόσιας σύμβασης κατά όπως αυτές ορίζονται στις παρ. 1 & 2 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016, οι οποίες αποδεικνύονται με:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που παρατίθεται στο τέλος της παρούσης, με ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

-στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

-στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** της επιχείρησης, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.

3. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης που η επιχείρηση καταβάλλει εισφορές κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.
4. **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, με ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης στην οποία θα δηλώνονται:
 - οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης που η επιχείρηση καταβάλλει εισφορές κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
 - ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
5. **Πιστοποιητικό εγγραφής** σε Εμπορικό/Βιομηχανικό/Βιοτεχνικό Επιμελητήριο, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, αν δεν αναγράφει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
6. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και γενικό πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** σε περίπτωση εταιρείας που υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα)**, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
7. **Γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η σε περίπτωση εταιρείας** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

Τα ανωτέρω έγγραφα υπό α/α (5,6,7) μπορεί να υποκαθίστανται από την εκτυπώσιμη μορφή των στοιχείων δημοσιότητας του Γ.Ε.Μ.Η με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης. (ΓΕΜΗ: Υπηρεσίες Δημοσιότητας (businessportal.gr))

Άρθρο 4^ο: Ανακοίνωση αποτελέσματος – Σύμβαση

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με Απόφαση του Δημάρχου και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει στον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5°: Διάρκεια Σύμβασης – Προθεσμία – Παραλαβή

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το διάστημα από 11/09/2024-20/06/2025, οπότε και αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης.

Το αντικείμενο της παρούσης θα παραληφθεί από τριμελή επιτροπή που προβλέπεται από το άρθρο 221 του Ν.4412/16 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του νόμου αυτού.

Άρθρο 6°: Υποχρεώσεις Συμβαλλομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή των τευχών.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών να καταβάλλει στον ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

Άρθρο 7°: Παρακολούθηση Σύμβασης - Επόπτης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το τμήμα Προμηθειών και Εργασιών του Δήμου Μονεμβασίας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

Η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία μπορεί με απόφαση της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8°: Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Ως αμοιβή του αναδόχου συμφωνείται το ποσό των **33.882,28** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 13%, το οποίο θα παραμείνει αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες παροχής υπηρεσιών στο 100% της αξίας, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως σιτισθέντων μαθητών επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε μαθητή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 9°: Ποινικές ρήτρες-έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν παρείχε τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στα παρόντα τεύχη.

Άρθρο 10°: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 11°: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.

4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16, για τους πάρα κάτω λόγους:

- προκειμένου να καλύψει τις επί πλέον ανάγκες σίτισης από την ενδεχόμενη αύξηση του αριθμού των οικότροφων μαθητών από νέες εγγραφές, όταν αυτό προκύψει. (άρθρ. 132 παρ. 1β «συμπληρωματικά αγαθά»).
- στην περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016. (άρθρ. 132 παρ. 1δ «υποκατάσταση αναδόχου»).
- Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' έως δ' της παρ. 4, οι συμβάσεις μπορεί να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

(άρθρ. 132 παρ. 2α «τροποποιήσεις ήσσονος αξίας»).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί με μονομερή της δήλωση (απόφαση), να ενεργοποιήσει τις ρήτρες τροποποιήσεων ή προαιρέσεων της σύμβασης, σε κάθε περίπτωση εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης με κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον ανάδοχο εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήψη της.

– βλέπε και Οδηγία ΕΑΑΔΗΣΥ 22/2017 «Τροποποίηση Συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους».

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και

ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.



Μολάοι: 22/8/2024

Θεωρήθηκε

Αντώνης Παπαγεωργίου
Δ.Ε. Διοικητικού/Α

Συντάχθηκε

Ιωάννα Αντωνοπούλου
Π.Ε. Διοικητικού/Α